

**План работы  
Первичной Профсоюзной Организации  
МБДОУ "Детский сад №15"  
г. Лениногорска  
на 2026 год.**

**Задачи:**

1. Активировать работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышение социальной защищенности работников ДОУ.
2. Развивать социальное партнерство в решении социальных проблем работников ДОУ.
3. Содействовать в улучшении материального положения, укрепления здоровья работников детского сада, в создании условий для повышения их квалификации, проведения досуга.
4. Осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению профсоюзного членства.
5. Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	<p><b><u>Вынесение на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Об утверждении перспективного плана работы на 2026 год.</li> <li>- Итоги выполнения соглашения по охране труда, коллективного договора.</li> <li>- Отчёт профсоюзного комитета о работе в 2025 году.</li> <li>- Отчётно-выборное собрание (отчёт о работе профсоюзного комитета за отчётный период), отчёт ревизионной комиссии.</li> </ul>	<p>январь</p> <p>февраль</p> <p>май</p> <p>июнь, декабрь</p>	<p>Председатель ППО</p> <p>Уполномоченный по ОТ, председатель ППО</p> <p>Председатель ППО</p> <p>Председатель ревизионной комиссии, председатель ППО</p>
2.	<p><b><u>Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Контроль за соблюдением обязательств колдоговора, соблюдением трудового законодательства и созданием безопасных условий труда.</li> <li>- Оказание юридической, материальной, консультативной помощи членам профсоюза.</li> <li>- Контроль за проведением аттестации педагогических работников ДОУ в вопросах объективности оценки, защите прав аттестуемых.</li> <li>- рассмотреть (совместно с администрацией) график отпусков сотрудников ДОУ на 2027 год.</li> </ul>	<p>март</p> <p>в течение года</p> <p>по мере необходимости</p> <p>по графику</p> <p>декабрь</p>	<p>Председатель ППО</p> <p>Председатель ППО, уполномоченный по ОТ.</p> <p>Заведующая, старший воспитатель.</p> <p>Заведующая, председатель ППО, старший воспитатель.</p>

<p>3.</p>	<p><b><u>Спортивно-массовая и культурно-массовая работа:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий: профессиональных праздников, вечеров отдыха, выездов на природу, экскурсий и праздников для детей сотрудников и взрослых.</li> <li>- Обновление профсоюзного уголка.</li> <li>- Организация работы с молодыми педагогами (наставничество)</li> <li>- Пропаганда здорового образа жизни через организацию физкультурных праздников, спортивных соревнований, спартакиад. Участие в районных мероприятиях.</li> <li>- Участие в фестивалях художественной самодеятельности.</li> <li>- Организация оздоровления и отдыха трудящихся и членов их семей (через санаторно-курортное лечение)</li> <li>- Организация ежегодного медицинского осмотра.</li> </ul>	<p>в течение года</p> <p>январь</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>по мере необходимости</p> <p>в течение года</p> <p>июнь-июль</p>	<p>Члены профкома, председатель ППО</p> <p>Председатель ППО</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Инструктор по физ. воспитанию, председатель ППО</p> <p>Музыкальные руководители, председатель ППО, члены профкома.</p> <p>Председатель ППО</p> <p>Старшая медицинская сестра, председатель ППО</p>
<p>4.</p>	<p><b><u>Работа по социальному партнерству:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Знакомство вновь принятых сотрудников с локальными актами ДОУ (коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка...)</li> <li>- Проверка соблюдения трудового законодательства: правильности и своевременности записей в трудовых книжках сотрудников ДОУ, заключения трудовых договоров с сотрудниками, порядок их заключения, содержания.</li> <li>- Проведение рейдов по выполнению правил</li> </ul>	<p>по мере необходимости</p> <p>январь, ноябрь</p>	<p>Председатель ППО, уполномоченный по ОТ</p> <p>Председатель ППО, уполномоченный по ОТ</p>

	<p>внутреннего трудового распорядка.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оказание помощи в аттестации педагогов (посещать занятия аттестуемых, заслушивать их творческие отчеты)</li> <li>- Участие в работе совместных комиссий по охране труда</li> <li>- Контроль за прохождением сотрудниками медицинского осмотра. Анализ заболеваемости.</li> <li>- Контроль за правильностью и своевременностью назначения пособий.</li> <li>- Контроль за соблюдением порядка и условий выдачи путевок.</li> <li>- Участие в расследовании несчастных случаев на производстве.</li> </ul>	<p>февраль, ноябрь</p> <p>по мере необходимости</p> <p>по мере необходимости</p> <p>в течении года</p> <p>в течении года</p> <p>по мере необходимости</p> <p>по мере необходимости</p>	<p>Председатель ППО, уполномоченный по ОТ</p> <p>Заведующая, председатель ППО, старший воспитатель</p> <p>Председатель ППО, уполномоченный по ОТ</p> <p>Заведующая, старшая медицинская сестра, председатель ППО</p> <p>Члены профкома, председатель ППО</p> <p>Председатель ППО</p> <p>Заведующая, председатель ППО, старшая медицинская сестра,</p>
<p>5.</p>	<p><b><u>Организационная работа:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация годовой сверки профсоюзных документов (при необходимости заменить на новые). Сверка учета членов профсоюза</li> <li>- Вовлечение в профсоюз новых членов и организация торжественного приема в члены профсоюзной организации.</li> <li>- Контроль за поступлением членских профсоюзных взносов</li> <li>- Своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза</li> </ul>	<p>ежеквартально</p> <p>в течение года</p> <p>в течении года</p> <p>в течении года</p>	<p>Председатель ППО, члены профкома</p> <p>Председатель ППО, члены профкома</p> <p>Председатель контрольно-ревизионной комиссии</p> <p>Председатель ППО</p>

	- Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза	в течении года	Председатель ППО, члены профкома
6.	<p><b><u>Охрана труда</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обновление стенда по охране труда</li> <li>- Организация работы по охране труда</li> <li>- Обследование помещений детского сада и прилегающей территории с оформлением актов</li> <li>- Заслушивать отчеты уполномоченного по ОТ</li> <li>- Проверка режима труда и отдыха членов профсоюза</li> <li>- Отчет по выполнению соглашения по охране труда.</li> <li>- Участие в составлении соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом на 2026 год</li> </ul>	<p>январь в течении года в течении года</p> <p>1 раз в квартал май, ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>декабрь</p>	<p>Ответственный по ОТ, уполномоченный по ОТ Ответственный по ОТ, уполномоченный по ОТ Ответственный по ОТ, уполномоченный по ОТ председатель ППО</p> <p>Комиссия по ОТ, председатель ППО Председатель ППО, ответственный по ОТ</p> <p>уполномоченный по ОТ Председатель ППО</p> <p>уполномоченный по ОТ Председатель ППО</p>